

Š k o l n í ř á d č . j .

denní a dálková forma vzdělávání

I. PRÁVA ŽÁKŮ (§ 21 školského zákona)

1. Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona 561/2004 Sb.
2. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkající se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost.
4. Zdravotně postižený nebo dlouhodobě nemocný žák (zástupce žáka) může požádat ředitele školy o vykonání zkoušek v termínech, které určí ředitel školy.
5. Žák (zákonný zástupce žáka) může požádat ředitele školy o přerušení vzdělání nebo o opakování ročníku, popř. o přestup do jiné střední školy nebo o změnu oboru vzdělávání, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka musí být souhlas žáka.
6. Žák může zanechat vzdělávání. Jestliže hodlá žák zanechat vzdělávání, sdělí to písemně řediteli školy. Je-li žák nezletilý, je součástí sdělení souhlasné vyjádření zástupce žáka.
7. Žák nebo zák. zástupce žáka může požádat ředitele školy o přezkoušení.
8. Domnívá-li se žák, že pokyn některého pracovníka školy je v rozporu se zásadami školního řádu nebo vnitřního řádu, je oprávněn stěžovat si řediteli školy.
9. Žák má právo v případě nutné potřeby a s vědomím vyučujícího odejít na WC i v době vyučování.
10. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, se svými problémy se může žák obracet na všechny pedagogické pracovníky (třídní učitele, zástupce ředitele, metodika prevence, ředitele školy).
11. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
12. Žáci mají právo volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.

II. POVINNOSTI ŽÁKŮ (§ 22 školského zákona)

1. Příchod do školy

Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před začátkem vyučování. Vyučování začíná v 8.00 hod. Se zvoněním je žák na místě určeném mu zasedacím pořádkem. Pozdní příchody řeší žák s třídním učitelem, je vždy zohledněno zpoždění spoje u dojíždějících žáků. Budova školy se zamyká

2. Doba vyučování

Žáci neopouštějí budovu a areál školy v době vyučování. V případě nutnosti odchodu z areálu školy žák musí vyžádat propustku, kterou vystaví po zvážení důvodu třídní učitel (v době jeho nepřítomnosti jiný učitel v kabinetu). Doba vyučování se rozumí doba od 8.00 hodin do doby, kdy končí poslední hodina výuky, nestanoví-li rozvrh hodin jinak. V této době je na chodbách školy zachováván klid.

3. Ukončení vyučování

Žáci opustí školní budovu do 60 minut po poslední vyučovací hodině či ukončení zájmové činnosti. Výjimku povoluje ředitelství školy a třídní učitel např. v případě práce v počítačové učebně apod. Věci odložené v šatně si vyzvednou všichni žáci po skončení vyučování.

4. Chování a jednání žáků ve škole

Oblečení žáků ve škole odpovídá běžným normám společenského styku. Obuv, pláště, bundy, deštníky aj. odkládají v šatnách. Pouze na věci odložené v uzamčené šatně se vztahuje pojištění za škody vzniklé poškozením a ztrátou věcí. **Mobilní telefony budou během vyučování ztlumeny, nestanoví-li vyučující jinak.**

Žáci mohou mobilní telefony používat jen v době přestávek, v době vyučování pouze v souvislosti s výukou a vědomím učitele. Žák musí mít mobilní telefon v bezprostřední dispozici tak, že jej může opatrovat. V případě mobilního telefonu nejde o odloženou věc, a proto se na ni nevztahuje odpovědnost

za škodu na odložených věcech. V případě ztráty mobilního telefonu nelze požadovat náhradu od pojišťovny. V hodině TV si mohou žáci mobilní telefony uložit v kabinetu vyučujícího TV.

Na příchod vyučujícího do hodiny čekají žáci v klidu, každý na svém stabilně určeném místě. Pomůcky potřebné pro vyučování mají žáci připravené na lavicích už před příchodem učitele. Při vstupu i odchodu vyučujícího ho žáci pozdraví ukázněným povstáním a usednou až na jeho pokyn. Hned na začátku hodiny pořádková služba nahlásí žáky nepřítomné ve vyučování. Ve vyučovací hodině žák nenarušuje soustředěnou práci učitele, ani svých spolužáků.

K vyučujícím a ostatním zaměstnancům školy se žáci chovají v souladu s pravidly slušného chování, s respektem a úctou.

Pro všechny žáky platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, střelných a jiných zbraní (nožů), pyrotechniky, výbušniny apod. v areálu školy, kouření v budově školy a budovách domova mládeže, dílnách a ředitelství, požívání alkoholických nápojů a drog. Dále je zakázáno nosit předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy. Porušení tohoto ustanovení školního řádu bude hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu a za takové porušení bude žák(žákyni) uloženo výchovné opatření v souladu s § 31 školského zákona 561/2004 Sb., a to až vyloučení ze studia. Kouření v budovách školy bude navíc posuzováno jako hrubé porušení pravidel bezpečnosti a protipožární ochrany.

Za jakékoliv projevy rasismu a šikanování bude žák(žákyni) uloženo výchovné opatření v souladu s § 31 výše uvedeného zákona, a to rovněž až vyloučení ze studia.

Je zakázáno pořizovat zvukové či obrazové záznamy pedagogů a ostatních pracovníků školy bez jejich souhlasu. Výslovně je zakázáno zaznamenávat žáky proti jejich vůli a pořizovat záznamy jakkoli hanlivé, ponižující, urážející apod.

Žáci šetrně zacházejí s veškerým školním zařízením. Úmyslně poškozený majetek školy žák nahradí.

Žáci dbají na čistotu a úpravu pracovního prostředí ve třídě. Každý zodpovídá za čistotu a pořádek v okruhu svého místa v učebně, i když se nejedná o jeho kmenovou učebnu. Za pořádek a čistotu u tabule a v prostoru koše na odpady odpovídá pořádková služba.

Žáci dodržují řád odborných učeben.

Počítače a síť školy včetně připojení na síť internet je možné používat pouze v souladu s jejich akademickým posláním.

Komerční nebo jiné využití je vyloučeno.

Je zakázána jakákoliv manipulace s objekty, soubory a www stránkami, které obsahují tematiku erotickou, pornografickou, nacistickou, vedoucí k hanobení národnosti, rasy a přesvědčení. Překročení tohoto zákazu bude považováno za hrubé porušení školního řádu.

Počítačové prostředky jiných subjektů je možné využívat pouze v souladu s pravidly vydanými těmito příslušnými subjekty.

Je zakázáno instalovat jakýkoliv software nebo spouštět software z externích medií. Cílem tohoto bodu je mimo jiné i zamezení používání nelegálního software a šíření virů. Uživatel se nesmí pokoušet překonat instalované zabezpečení ani měnit softwarové nebo hardwarové konfigurace počítačů a jiných zařízení. Nesmí se snažit získat neoprávněný přístup, odposlouchávat provoz sítě, nepříznivě působit na provoz sítě nebo jednotlivé služby, bránit ostatním uživatelům v přístupu ke službám, ohrožovat činnost sítě, nadměrně omezovat výkon sítě nebo plýtvat kapacitou sítě.

Přesun třídy do jiné učebny určené rozvrhem probíhá zásadně o přestávce. Na hodiny tělesné výchovy mimo školní budovu a zpět přecházejí žáci společně s učitelem tělesné výchovy ukázněně a dodržují přítom pravidla bezpečnosti silničního provozu.

Závažné přestupky proti školnímu řádu a proti právním normám vydaným MŠMT budou evidovány a projednávány průběžně třídním učitelem, učitelem pro sociálně patologické jevy a zástupcem ředitele školy a budou hodnoceny při klasifikaci chování.

5. Služby žáků ve škole

Pořádková služba

Třídní učitel určuje na týden dvojici žáků (včetně náhradníků) k pořádkové službě.

Úkolem služby je:

- obstarávat řádné umytí tabule před každou hodinou, během vyučování, po jeho skončení a před stěhováním třídy do jiné učebny,
- dbát o včasnou donášku křídly, přenášet třídní knihu při změnách učebny a hlásit každému učiteli na začátku hodiny jména nepřítomných žáků,
- při hromadném odchodu třídy z učebny dohlížet na její uvedení do pořádku, zavřít všechna okna a vypnout všechna rozsvícená světla, diaprojektor, počítač,
- zjistit na určené vývěsce (u učebny č. 1) případné změny v rozvrhu své třídy na příští den a včas s nimi seznámit své spolužáky,
- neodkladně oznámit zástupci ředitele, že se vyučující nedostavil do své hodiny 5 minut po zvonění,
- vyžádat si od zástupce ředitele školy rozhodnutí v pochybnostech, zda se hodina uskuteční.

Služba na šatnu

Každá třída používá šatnu, která je jí přidělena na začátku školního roku. Šatnáři (jeden z každé skupiny AJ/NJ) odpovídají při odchodu ze školy za zajištění zámku. Šatna zůstává zamčená, klíč je odevzdán učiteli poslední vyučovací hodiny, který ho zavěsí ve sborovně. Ráno před vyučováním šatnáři vyzvednou klíč u učitele dozírajícího v 1. patře školy. Šatnáři jsou stanoveni na celý školní rok. Pokud nejsou přítomni ve vyučování, vykonává tuto službu dočasně služba týdně.

6. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti ve vyučování

Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu a akcí organizovaných školou. Je povinen se řádně a podle svého nejlepšího svědomí vzdělávat a průběžně spolupracovat s vyučujícím. Žák studující dle IVP je povinen, pokud nedochází do hodin vyučování, vykonat zkoušky z jednotlivých předmětů v termínech, které stanoví jednotliví vyučující příslušných předmětů. Nedodržení tohoto ustanovení může být důvodem pro zrušení IVP.

Žáka může uvolnit na 1 vyučovací hodinu vyučující, na více hodin třídní učitel či zástupce ředitele školy a na dobu přesahující dva dny pouze ředitel školy. V tomto případě je třeba včas předložit řediteli školy písemnou žádost s řádným zdůvodněním. Důvod neúčasti žáka ve vyučování doloží nejpozději do 3 dnů od počátku nepřítomnosti zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka. Každá absence ve vyučování bude omluvena ihned po svém návratu žáka do školy písemným záznamem v omluvném listu:

a) při nepřítomnosti delší 3 dnů může škola požadovat jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem potvrzení o nemoci vystavené ošetřujícím lékařem, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost

b) v případě častých absencí může škola požadovat jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem potvrzení od ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost i při kratších absencích. Běžná lékařská vyšetření a úřední jednání mimo školu si žáci sjednávají tak, aby nebyla narušena jejich účast ve vyučování. Je-li takové řízení nevyhnutelné ve vyučovací době, přinese žák třídnímu učiteli úřední doklad (záznam v omluvném listu), z něhož je patrná přesná doba trvání takového řízení.

c) uvolňování žáků během vyučování je možné pouze v písemné formě, žádosti je nutné evidovat třídním učitelem např. zápisem v třídní knize

d) v případě, že absence žáka dosáhne 30% a více, může být v daném předmětu neklasifikován.

Nepředloží-li žák řádný doklad zdůvodňující jeho nepřítomnost ve škole nejdéle do 5 dnů po svém návratu do vyučování, považují se příslušné zameškané hodiny s konečnou platností za neomluvené.

Tato neomluvená nepřítomnost ve škole bude nahlášena OSPOD při OÚ.

Na dálkové formě vzdělávání (dále jen DFV) jsou důvodem k písemné výzvě 4 neomluvené konzultační dny.

Na DFV žák dokládá důvod své nepřítomnosti třídnímu učiteli, který posoudí závažnost důvodu. Pokud žák chybí v daném předmětu na 50 % konzultací za jedno klasifikační období (kromě předmětů, ze kterých je ředitelem školy uvolněn), může být hodnocen v náhradním termínu. Za omluvené se vždy považují absence doložené lékařským potvrzením nebo kopií pracovní neschopnosti (originál je nutno předložit třídnímu učiteli k nahlédnutí). Při rozhodování o povolení opakování ročníku bude přihlíženo k neomluvené absenci.

7. Ostatní ustanovení

Své záležitosti s kanceláří školy si žáci mohou vyřizovat jen v době uvedené na dveřích sekretariátu školy.

Placený pracovněprávní vztah žák vykonává jen v době mimo vyučování.

Žáci se řídí pokyny vedení školy, učitelského sboru, respektují pokyny školníka a ostatních zaměstnanců školy. Žáci jsou povinni v době vyučování dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni (§ 29 školského zákona). Žáci jsou povinni hlásit drobná poranění a všechny školní úrazy pedagogickému pracovníkovi, který je zaznamená do knihy úrazů. Školní řád se rovněž vztahuje na všechny akce pořádané školou.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ (§ 21 a § 22 školského zákona)

- zákonný zástupce žáka, popř. osoba, která vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, a to i v případě zletilých žáků
- zákonný zástupce má právo požádat ředitele školy o přezkoušení svého dítěte
- zákonný zástupce nezletilého žáka má právo písemně požádat ředitele školy o přerušení vzdělávání, opakování ročníku, přestup na jinou školu, popř. změnu oboru vzdělávání za předpokladu, že součástí žádosti je souhlas žáka
- zákonný zástupce je povinen zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- zákonný zástupce je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- zákonný zástupce je povinen dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- zákonný zástupce je povinen oznamovat škole údaje o žákovi potřebné do školní matriky (rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání) a změny v těchto údajích, údaje o zákonném zástupci žáka (místo jeho trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení) a rovněž další skutečnosti podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka ve škole
- zákonný zástupce, pokud vstupuje do budovy školy během vyučování nebo mimo vyučování, musí svoji návštěvu nahlásit třídnímu učiteli, popř. jinému pedagogickému pracovníkovi. Je zapsán do knihy návštěv. Musí prokázat svoji totožnost.
- zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

Práva a povinnosti pedagogických a ostatních pracovníků školy se řídí Zákoníkem práce, pracovním řádem, školním řádem, vnitřními předpisy školy, závěry z pedagogických porad a rozhodnutím ředitele školy.

V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni při nejrůznějších činnostech dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a provozní řád školy, řády odborných učeben a pracovní náplně.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat práva žáků, dbát na jejich výkon a na výkon jejich povinností.

Všichni zaměstnanci školy při jednání se žákem postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence.

V. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ

Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají na vytváření pracovních vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Všichni pracovníci a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy, školní jídelně, domově mládeže a v celém areálu školy.

Zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo pracovníka školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovními předpisy a ustanovením § 31. ods. 3 zákona č. 561/2014 Sb. v platném znění.

Žáci a zákonní zástupci mají právo využívat konzultační hodiny pedagogických pracovníků, Konzultace ohledně prospěchu a chování žáků mimo konzultační hodiny a třídní schůzky je nutné domluvit předem telefonicky, popř. e-mailem s daným vyučujícím.

Podněty žáků jsou řešeny nejprve s třídním učitelem, v případě nutnosti s výchovným poradcem. Ti informují zástupce ředitele. Pokud se podnět nepodaří vyřešit na této úrovni (např. i s pomocí výchovné komise), je záležitost řešena s ředitelem školy, popř. na pedagogické poradě. Ředitel školy je o všech podnětech žáků vždy informován.

VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Žáci jsou hodnoceni ve všech povinných a nepovinných předmětech stanovených školními vzdělávacími programy pro příslušný obor vzdělání.

Při hodnocení a klasifikaci

učitelé sledují:

- v jaké míře a kvalitě si žák osvojuje poznatky a dovednosti
- jak dovede používat získané dovednosti a vědomosti
- jak žák ovládá komunikační prostředky
- jak se u žáka projevují rysy samostatného myšlení
- jak ovládá důležité učební postupy a způsoby samostatné práce
- jak se žák projevuje a jaké má vlastnosti (spolehlivost, snaha, spolupráce, vstřícnost, tolerance, zachovávání pravidel kulturního chování a soužití)

učitelé přihlíží:

- k celé osobnosti žáka
- jeho případným poruchám učení, individuálním zvláštnostem
- snaze, pílí
- přihlíží se k věkovým zvláštnostem žáka (denní a dálkové studium).
- učitelé uplatňují přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- učitelé dodržují zásady a pravidla pozitivního hodnocení

učitelé využívají:

- pro hodnocení a klasifikaci různých druhů a forem zkoušek (např. ústní zkoušení, písemné práce, testy, hodnocení prezentací atd.), jejichž klasifikace má různou váhu. Celkové hodnocení (výslednou známku) nelze určit aritmetickým průměrem

učitelé oznamují:

- každé evidované hodnocení a zdůvodňují klasifikaci
- termín čtvrtletní písemné práce alespoň 3 dny předem, čtvrtletní či pololetní písemné práce je nutné rozložit tak, aby žáci psali v jeden den pouze jednu.

Žáci (zákonní zástupci) jsou povinni informovat školu :

- o změně zdravotní způsobilosti

- zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Zákonně zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů na třídních schůzkách.

Žáci jsou s obecními zásadami a kritérii hodnocení seznámeni na začátku školního roku třídním učitelem a vyučujícími daných předmětů.

2. Zásady pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde.
 - jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci vedeme žáka tak, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.
- Každý pedagogický pracovník stanoví jasná kritéria k dosažení cílů vzdělávání.
- Pedagogičtí pracovníci umožňují žákům vyjadřovat své myšlenky a názory, při kterých vedou žáky k toleranci druhých, umění poslouchat, respektovat názor druhého.
- Po ústním vyzkoušení dá pedagogický pracovník žákovi prostor k sebehodnocení svého výkonu (projevu).

3. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

Zdravotním postižením je tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.

Podpůrná opatření spočívají v

- poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
- úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb, včetně zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče a včetně prodloužení délky středního nebo vyššího odborného vzdělávání až o dva roky,
- úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,
- použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob (11a), Braillova písma a podpůrných nebo náhradních komunikačních systémů,
- úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovými vzdělávacími programy a akreditovanými vzdělávacími programy,
- vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- využití asistenta pedagoga,
- využití dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících dítěti, žákovi nebo studentovi po dobu jeho pobytu ve škole nebo školském zařízení podporu podle zvláštních právních předpisů, nebo

i) poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených.

Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.

Sociálním znevýhodněním je pro účely tohoto zákona

a) rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy

b) nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova

Při hodnocení žáků se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Učitelé respektují doporučení pedagogických a psychologických vyšetření žáků (doporučení pedagogicko-psychologické poradny).

Pedagogičtí pracovníci umožňují kopírování materiálů ve škole.

Metody práce se žáky se specifickou poruchou učení:

- dodatečné vysvětlování učiva a jeho zjednodušení
- dodatečné vysvětlení zadání práce písemného charakteru, popř. jednotlivých částí práce
- dostatek času na vypracování
- spolupráce s asistentem pedagoga (pokud je určen)
- spolupráce s výchovným poradcem

4. Hodnocení nadaných žáků

Nadaný žák je charakterizován dobrou pamětí, bohatou slovní zásobou, gramatickou správností, schopností pracovat s abstraktivními symboly, motivací, zvědavostí, hlubokými zájmy, znalostí velkého množství informací v určitých specifických tématech.

Při práci s mimořádně nadanými žáky se vyučující řídí doporučením pedagogicko-psychologické poradny. Žákům umožňujeme studium dle individuálního vzdělávacího plánu, který stanoví rozpis zkoušek jednotlivých předmětů. V odborných předmětech dostává nastíněnou problémovou situaci, kterou řeší samostatně projektem a ten prezentuje před žáky. Ředitel školy může umožnit nadanému žáku studovat dva ročníky souběžně. Podmínkou je splnění klasifikace obou ročníků k danému čtvrtletí (do pedagogické poradny).

5. Stupně hodnocení a klasifikace

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- a) předměty s převahou teoretického zaměření
- b) předměty s převahou výchovného působení
- c) předměty s převahou praktických činností

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

U – uvolněn

Předměty s převahou teoretického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Uvolněn

Žák na základě Rozhodnutí ředitele školy, jehož součástí je doporučení lékaře k úplnému uvolnění žáka z tělesné výchovy ze zdravotních důvodů, popř. na základě jiného doporučení ze závažného důvodu (např. žádost sportovního klubu), je klasifikován na vysvědčení slovem „uvolněn“.

Předměty s převahou výchovného působení

(zejména tělesná výchova, estetická výchova a další předměty tohoto charakteru)

V tělesné výchově se hodnotí s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Uvolněn

Žák na základě Rozhodnutí ředitele školy, jehož součástí je doporučení lékaře k úplnému uvolnění žáka z tělesné výchovy ze zdravotních důvodů, popř. na základě jiného doporučení ze závažného důvodu (např. žádost sportovního klubu), je klasifikován na vysvědčení slovem „ uvolněn“.

Předměty s převahou praktických činností (jedná se o předměty praktického vyučování)

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálů, energie. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci a k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají

drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavu pomoci učitele. V soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také o Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie.

6. Celkový prospěch

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré,
- **prospěl**, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný,
- **neprospěl**, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

7. Průběžné hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.

Na počátku klasifikačního období pedagogický pracovník průkazným způsobem seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace.

Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.

Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu.

Žák je hodnocen na základě písemných prací, aktivního přístupu k předmětu, didaktických testů, ústního zkoušení, seminárních prací, projektů nebo kombinací těchto forem.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zpravidla před kolektivem třídy. Výjimka je možná zpravidla jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Ohodnocení výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

Podklady pro hodnocení získává učitel:
soustavným diagnostickým pozorováním žáka
sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
rozhovory se žákem
různými druhy zkoušek
předepsané písemné zkoušky
ústní zkoušení
didaktické testy.

Pedagogický pracovník dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na hodinové dotaci příslušného předmětu i na povaze předmětu. V případě s dotací **1 hodina týdně je doporučený minimální počet známek 3, u předmětu s dotací 2 hodiny týdně 4, u předmětu s vyšší dotací pak 5 za pololetí**. Je-li žák hodnocen na základě seminárních prací nebo projektu, nemusí být tato frekvence známek dodržena. Žáci dálkového studia jsou hodnoceni vždy za pololetí po odučených konzultacích, metody hodnocení jsou součástí ŠVP. Tento počet vyjadřuje nejmenší obvyklou míru, nutnou pro klasifikaci v daném předmětu. O tom, zda je tento počet dostačující, rozhoduje vyučující daného předmětu.

Pedagogický pracovník dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na hodinové dotaci příslušného předmětu i na povaze předmětu.

Pedagogický pracovník klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. **Výsledek hodnocení oznámí učitel žákovi okamžitě**. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a samostatných prací **oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů**. Tyto opravené práce je všem žákům povinen předložit. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci.

Písemné a grafické práce, významné pro klasifikaci, uchovávají učitelé po celé klasifikační období, včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci žáka nebo zletilí žáci proti klasifikaci odvolat (tj. po celý školní rok včetně hlavních prázdnin, u žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. následujícího roku).

Předepsané písemné práce z českého jazyka a matematiky se uchovávají po celou dobu vzdělávání žáka.

Čtvrtletní či pololetní písemné práce je nutné rozložit tak, aby žáci psali v jeden den pouze jednu.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do 30. června příslušného roku.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Žák denního studia může být nehodnocen, pokud nesplnil alespoň 70% docházky v daném předmětu (netýká se studujících podle IVP a OFV).

8. Podrobnosti o komisionálních zkouškách

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

a) koná-li opravné zkoušky

b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.

Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

9. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky (individuální splnění klasifikace ze všech předmětů – mimo uznaných nebo uvolněných vždy za pololetí) při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle IVP a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

10. Průběh a způsob hodnocení v dálkové formě vzdělávání

Specifika dálkové formy vzdělávání

Dálková forma vzdělávání (dále jen DFV) je založena na samostatném studiu spojeném s konzultacemi. Vzhledem k tomu je hlavním typem hodnocení sumativní formální hodnocení prováděné zpravidla na závěr klasifikačního období nebo po odučených konzultacích. Zkoušky jsou rozepsány na řádné termíny. Hodnocení je vyjádřeno klasifikací .

Metody hodnocení na DFV

Hlavními metodami hodnocení jsou:

- ústní zkoušení,
- písemné zkoušení,
- praktické zkoušení.

Učitel volí či kombinuje metody hodnocení v závislosti na probraném učivu a s přihlédnutím ke specifickým potřebám žáků.

Jestliže to vyplývá z učebních dokumentů nebo tak rozhodne ředitel školy, je povinnou součástí hodnocení písemné zkoušení. V takovém případě musí být žák hodnocen nejdříve písemným zkoušením a až potom dalšími hlavními metodami hodnocení.

Řádný termín zkoušky na DFV je závazný pro celou třídu. Ze závažných a doložených důvodů dohodne žák s učitelem daného předmětu mimořádný termín (nemoc vlastní nebo člena rodiny, vyslání na neodkladnou pracovní cestu). Při zkouškách DFV se žák prokazuje platným a vyplněným studijním průkazem. Při opakovaném neplnění této povinnosti nemusí být žák ke zkoušce připuštěn

Termíny hodnocení stanovuje ředitel školy, resp. zástupce ředitele školy.

Pravidla pro omlouvání termínů a stanovování náhradních termínů určí zástupce ředitele školy pro teoretické vyučování .

Jako doplňkové metody hodnocení mohou být použity seminární práce, projekty, průběžně zadávané domácí úkoly apod.

S hlavními i doplňkovými metodami hodnocení a jejich vahou pro souhrnné hodnocení na konci klasifikačního období seznámí učitel žáky na začátku školního roku.

VII. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Pochvaly

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy a na pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci (vynikající prospěch, vzorná docházka do školy, práce pro třídní kolektiv, úspěch v soutěžích, reprezentace školy apod.).

Pochvaly a jiná ocenění se udělují žákům, kteří se při svém chování a jednání řídí školním řádem, mají příkladnou studijní morálku, pravidelnou školní docházku, účastní se různých školních a mimoškolních akcí a vzorně reprezentují školu.

Pochvalu uděluje třídní učitel zpravidla před shromážděním třídy.

2. Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele, učitele odborného výcviku (drobné porušení školního řádu)
- b) důtku třídního učitele, učitele odborného výcviku (méně závažné porušení školního řádu)
- c) důtku ředitele školy (opakované porušení školního řádu)
- d) podmíněné vyloučení ze školy (hrubé porušení školního řádu)
- e) vyloučení žáka ze školy.

O podmíněném vyloučení a o vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitel školy.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze školy stanoví ředitel zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se **vždy** považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb. (školský zákon).

Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy.

Veškerá výchovná opatření se udělují po projednání v pedagogické radě a písemně oznamují zákonným zástupcům.

3. Hodnocení chování žáků - klasifikace

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

V dálkové formě vzdělávání se chování nehodnotí.

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel a po projednání v pedagogické radě schvaluje ředitel školy. Chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje pravidla chování a školní řád. Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.

Udělení 2. a 3. stupně z chování se zdůvodní v katalogovém listě.

Chování žáků se klasifikuje s ohledem na věkové zvláštnosti takto:

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje školní řád, ve vztahu ke spolužákům se řídí mravními zásadami tolerance a humanismu, aktivně se účastní na potlačování projevů a postojů, které jsou v rozporu se školním řádem a morálkou. Svým chováním a jednáním přispívá k vytvoření dobrého jména školy. Ojediněle se dopustí méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanovením školního řádu. Častěji se dopouští méně závažných přestupků nebo se dopustí závažnějšího přestupku proti ustanovení školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se chyby napravit.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole i mimo školu je v rozporu se zásadami morálky a pravidly mezilidských vztahů, čímž se dopouští závažného přestupku proti dodržování pravidel školního řádu. Jeho chování a jednání vážně ohrožuje výchovu ostatních žáků.

VII. Bezpečnostní opatření

Cizí osoby (tj. osoby, které nejsou zaměstnanci školy nebo žáky) musí prokázat při vstupu do budovy školy svoji totožnost pedagogickému pracovníkovi, který má dohled u vchodu do budovy. Současně sdělí důvod své návštěvy. Následně je tato osoba zaznamenána do knihy návštěv. V případě odmítnutí prokázání totožnosti je osoba poslána k řediteli školy.

Budova školy se zamyká. Žáci přecházejí na druhou budovu pouze s vědomím třídního učitele nebo vyučujícího, který má dohled. Na výuku přecházejí vždy v doprovodu učitele.

Za uzamčení školy odpovídají pedagogičtí pracovníci a školník.

VIII. Závěrečná ustanovení

Není-li problematika v tomto školním řádu a pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání výslovně uvedena, platí pravidla uvedená v těchto zákonech, vyhláškách a metodických pokynech :

Zák. 561/2004 Sb. školský zákon v platném znění

Zák.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění

Zák. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí v platném znění

Zák. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím v platném znění

Zák. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění

Vyhlášky o hygienických požadavcích

Metodické pokyny MŠMTČR pro řešení problematiky prevence a šikanování, enviromentální vzdělávání, bezpečnosti a ochrany zdraví žáků apod.

Středokluky dne 22.6.,2016

Ing. Jindřich Burger
ředitel

Školní řád projednán a schválen na pedagogické radě dne : 29.8. 2016

Školní řád schválen školskou radou dne : 31.8. 2016

Ing. Václava Vlčková
předsedkyně školské rady

Účinnost školního řádu: 1.9.2016

